**三台县人民医院**

**院外人员申请进修办理流程**

**一、报名方式**

在三台县人民医院官网下载打印“三台县人民医院进修申请表（见附件1）”（临床及口腔专业进修人员需在四川省规范化进修管理平台进行申请，每年招收3月、9月两期）。

**二、申请流程**

1.填写进修申请表学员信息，选送单位签署意见并加盖公章；

2.进修接收单位签署意见并加盖公章。

**三、进修报道需提供资料及办理事项**

1.进修申请表（详见附件1）；

2.进修报道前需提供单位介绍信、身份证、毕业证、执业资格证（原件及复印件），体检报告（包含：血常规、肝肾功、乙肝两对半、感染免疫、心电图、胸片）；

3.签订进修人员安全管理协议书并加盖公章（详见附件2）；

4.扫描QQ二维码进入“镇乡进修管理群”；

5.科教科为学员开具进修通知、发放进修学员胸牌，学员凭

通知到科室报道；

6.本单位暂未收取进修学员任何费用，学员需自行联系住宿

自行准备上班所需白大褂、手表、听诊器等物品。

附件1：三台县人民医院进修申请表

附件2：三台县人民医院进修人员安全管理协议书

 科 教 科

 2023年4月26日

附件1：

**三台县人民医院进修申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |   | 技术职称 |  |
| 毕业院校专业 |  | 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 学习和工作经历 |  |
| 进修目的及要求 | 进修目的:进修时间:进修要求: |
| 选送单位意见 | 负责人签字 ： （盖章） 年 月 日 |
| 接受单位科教科意见 | 负责人签字 ： （盖章） 年 月 日 |

附件2：

**三台县人民医院**

**进修人员安全管理协议书**

甲方：三台县人民医院

乙方：（选送单位） 进修人员签名： 联系电话：

一、进修人员在进修期间应严格遵守劳动纪律，不迟到不早退，不任意调班、换班，不得擅自离开工作岗位，未经同意不得随意调换科室或延长进修时间。

二、进修人员在进修期间如发生属于服务态度和工作责任心等原因导致的不良影响或纠纷，甲方将视其情节追究其责任，并有权退回原单位，终止进修。

三、进修人员在进修期间不允许收受患者红包、药品回扣、开搭车药、搭车检查、向外院介绍患者等违规违纪行为。一经发现将终止进修，退回单位并追究派遣单位责任。

四、进修人员在医疗活动中，应严格遵守请示报告制度，不准在各种医疗文书中代签、仿签带教老师的姓名。

五、根据国家有关法规和三台县人民医院进修管理规定，进修生选送单位向进修生接收单位郑重承诺：督促本单位职工（进修生），在其进修学习期间，严格遵守进修学习单位的各项规章制度，并与进修生本人一道，共同承担因本人处理不当、操作失误等原因而发生的医疗事故、差错的责任，以及因此造成精密、贵重仪器损坏的赔偿。

六、进修人员在进修期间不得擅自离院，特殊情况需写假条或乙方单位出具书面证明，经批准后方能离去，否则责任自负。进修期间累计病假超过10天不予办理结业证书，超过1月者停止进修。

七、进修人员在进修期间因自身原因造成的各种自身伤害责任自负，甲方有权终止进修。

八、无论任何原因终止进修提前离开我院，不予办理结业证书。

九、此协议一式二份，由甲乙双方盖章后生效，乙方保存一份，另一份由乙方进修人员来院报道时交甲方科教科保存。

甲方：三台县人民医院（盖章） 乙方：选送单位（盖章）

 年 月 日 年 月 日