**三台县人民医院**

**门急诊电梯维保市场调查及询价公告**

各潜在供应商:

我院因工作开展需要，拟对门急诊15部电梯进行维保服务（具体要求详见附件），现公开进行市场调查及询价。

一、请有意参与的潜在供应商于2023年10月16日前带相关资料到后勤保障科报到登记，联系电话：13981137357，联系人：解老师。

二、现场查看及咨询联系人：陶老师；联系电话：15908237383。

三、市场调查及询价现场需提交以下资料（盖鲜章）：

1.公司资质；

2.代理商法人给业务人员授权（双方签字）、法人及业务人员身份证复印件；

3.报价单须分项提交每台电梯的年度维保报价；

4..维保方案；

5.提供在保客户名单（不包括单次维修，需提供合同复印件等佐证资料）；

6..提供相应设备维修维保对应的配套人员和设备设施信息；

7.提供电梯设备安装、维修资质证明材料。

三台县人民医院后勤保障科

2023年10月8日

**附件：**

**项目内容及技术要求**

**一、项目概述：**

1、项目名称：三台县人民医院门急诊综合楼电梯维保服务。

2、电梯位置及数量：门急诊楼综合楼15台电梯。

清单如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品牌 | 电梯型号 | 层站 | 楼栋 | 制造日期 |
| 1 | 快客 | BTY-1600-1.75 | 14/14 | 门急诊综合楼1号 | 2021.09.23 |
| 2 | 快客 | BTY-1600-1.75 | 14/14 | 门急诊综合楼2号 | 2021.09.23 |
| 3 | 快客 | BTY-1600-1.75 | 14/14 | 门急诊综合楼3号 | 2021.09.23 |
| 4 | 快客 | BTY-1600-1.75 | 14/14 | 门急诊综合楼4号 | 2021.09.23 |
| 5 | 快客 | BTY-1600-1.75 | 14/14 | 门急诊综合楼5号 | 2021.09.23 |
| 6 | 快客 | BTY-1600-1.75 | 14/14 | 门急诊综合楼6号 | 2021.09.23 |
| 7 | 快客 | BTY-1000-1.75 | 14/14 | 门急诊综合楼7号 | 2021.09.23 |
| 8 | 快客 | BTY-1600-1.75 | 14/14 | 门急诊综合楼8号 | 2021.09.23 |
| 9 | 快客 | BTY-1600-1.0 | 5/5 | 门急诊综合楼9号 | 2021.09.23 |
| 10 | 快客 | BTY-1600-1.0 | 7/7 | 门急诊综合楼10号 | 2021.09.23 |
| 11 | 快客 | BTY-1600-1.0 | 7/7 | 门急诊综合楼11号 | 2021.09.23 |
| 12 | 快客 | ZKS35-100K | 1/1 | 门急诊扶梯1号 | 2021.09.23 |
| 13 | 快客 | ZKS35-100K | 1/1 | 门急诊扶梯2号 | 2021.09.23 |
| 14 | 快客 | ZKS35-100K | 1/1 | 门急诊扶梯3号 | 2021.09.23 |
| 15 | 快客 | ZKS35-100K | 1/1 | 门急诊扶梯4号 | 2021.09.23 |

**二、维保期限**

1. 维保服务期限：3年。
2. 服务时间：2024年1月1日起至2026年12月31日止。
3. 维保费除按照国家、地方及行业要求按时维保外还包括以下费用：
4. 维修保养过程中所换的电器部件、机械部件等单价在300元以下的材料费；
5. 各种清洗用油、工具和测量仪表等费用；
6. 电梯第三方责任保险：在结果公示结束后，签订合同之前，维保单位必须为我院所有电梯购买第三方责任保险（提供保险单给我院）。

4）电梯检测费：在维保合同期限内由维保单位向绵阳市特检所交纳电梯定期检测费直至检测合格；若一次检测不合格，复检的费用由维保单位承担且必须在到期前10天内完成电梯年度检验。

**三、维保要求**

1、维保、维修及改造单位在相关工作中必须严格按照国家特种设备管理办法及地方标准执行。

2、维保单位在日常维护工作中必须严格按照国家电梯使用管理与维护保养规则及地方标准执行。

3、维护保养单位对其维保电梯的安全性能负责。对承担维保的电梯是否符合国家安全技术规范要求进行确认，维保后的电梯应当符合相应的安全技术规范，并且保证所维保的电梯均处于安全正常运行状态。

4、维保人员必须持证上岗着工作服，自行配备工作所需的工具及设备，严格按照电梯规范的技术操作规程进行，保养维修时需设置现场安全警示标志，严禁短接线路进行维修及保养，电梯保养单位需随时听取院方的反馈信息，对电梯不正常的运行状况做出认真分析及纠正，有事实证明或职能部门证明由于维护保养工作人员过失而造成的直接的可预见的延误、人身伤亡或经济损失，由维护保养单位承担。

5、凡属国家法规、标准之变动引起的修理、变动更换及整改工程，由维保单位负责实施，实施细则由双方商定。

6、每月由维保单位的专业人员对所保养的电梯，进行两次常规检查和例行保养，确保电梯安全正常运行；维保单位应对合同范围内的电梯每季度调整、保养一次，每年进行一次“年度安全检查”及“负荷调整试验”，确保设备得到必要的检查、测试、调整和校验。“年度安全检查”结合质检部门的“年检”同时进行。每次例行维护保养和维修必须有院方在场监督执行，维保单位须客观认真填写《电梯保养及维修报告书》交院方签字确认。

7、维保单位负责完成每年办理部门的电梯年度安全检查的“年检”手续，并协助部门进行年度安全检查，直至取得电梯使用合格证。

8、实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯维修规范》、《电梯制造与安装安全规范》和《中华人民共和国特种设备安全法》的相关规定。

9、维保单位每年为院方做两次电梯安全应急演练和一次电梯安全使用常识宣传。

10、未按照合同规定的电梯应急服务响应时间内到达现场对电梯进行维修保养的，院方有权提前终止该电梯维保合同，由此给院方带来的损失由维保单位承担。

11、每月对所保养电梯的无线语音对讲系统和电梯停电应急平层装置行测试，在维保期内如电梯无线语音对讲系统应急电瓶与电梯停电应急平层装置电瓶损坏的由维保单位负责更换。

**四、其他要求**

1、付款方式：每半年支付一次维保费，即：维保合同执行满半年，收到维保单位发票和相关维保资料后15日内向维保单位支付当年50%维保费。

2、日常巡检要求

（1）每年进行 1次定期检验或者定期试验；

（2）每月检查 1次安全状况，保障运行完好；

（3）每周一次巡查工作，并登记注册。

3.、每月对电梯保养 2 次，维保单位制定例行维护计划表，按照计划派员工对电梯进行日常例行维护。保养符合行业安全运行标准，每次保养完毕后，将有关维修保养或故障处理的《工作记录单》一式贰份，交院方签字确认后各自存档。并配合院方建立电梯管理档案资料：包括技术档案（如原理图、接线图等），维护保养记录，电梯检测资料及其他相关资料。

4、 按国家相关要求配置电梯维保人员，有电梯突发事件或事故的应急措施与救援预案，发生困人及故障时，维保专业人员 20分钟内到场进行救助和排除故障。

5、通过有计划的检修、保养，保证电梯正常运转，延长各部件的工作寿命，及时更换除曳引主机部件、电梯装饰、规则要求新增设的安全部件外的其它零部件。保证电梯正常安全顺畅运行。

6、维保单位须在三台县设立办事处或办公室，维保人员至少为2名，提供服务地址，并设立 24 小时维修热线电话，接到电梯困人故障报告后，维修人员在20 分钟内到达现场。接到非困人故障后，维修人员在 30 分钟内到达现场。如不按规定时间到达现场造成一切后果维保单位承担。记录电梯的运行状态、故障次数，修理次数等重要数据，为保养电梯建立运行档案。技术人员通过对数据的分析，全面了解电梯的运行情况。

7、维保单位定期对电梯进行安全检查，在维保期限内，如需更换零配件，维保单位应告知我院电梯管理人员，并提出需要的维修更换的确切期限，一般部件3天内完成，主板、变频器7天内完成，主机15天内完成。

8、维保单位建立我院电梯易损备件库，保证应急情况下，及时对我院电梯配件进行更换和维修。

**表1：电梯维保期内300元以下易损件免费更换明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **易损件名称** | **单位** | **备注** |
| 1 | 机房急停开关 | 个 |  |
| 2 | 机房夹绳器动作开关 | 个 |  |
| 3 | 机房慢车运行开关 | 个 |  |
| 4 | 电梯层门副门锁触点 | 个 |  |
| 5 | 电梯层门主门锁触点 | 个 |  |
| 6 | 层门门脚滑块 | 块 |  |
| 7 | 重锤钢丝绳 | 根 |  |
| 8 | 检修盒开关 | 个 |  |
| 9 | 轿内操纵盘按钮 | 个 |  |
| 10 | 底坑缓冲器开关 | 个 |  |
| 11 | 限速器断绳开关 | 个 |  |
| 12 | 光幕电源盒 | 个 |  |
| 13 | 开关电源盒 | 个 |  |
| 14 | 相序继电器 | 个 |  |
| 15 | 限速器开关 | 个 |  |
| 16 | 空气开关 | 个 |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 | ........................... | .......... | ................ |

备注：**300元以内的易损件包括但不限于以上品目，**供应商根据情况自行添加内容。

**表2：电梯易损件（单价300元及以上）明细表及价格**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部件名称** | **规格** | **单位** | **配件报价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |

备注：供应商根据情况自行添加内容

**标3：易损备件库明细清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部件名称** | **规格** | **单位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |